



# INSCRIPCIÓN COMO ALUMNO/A CURSO MONITOR DE T.L. CANTALEJO MTL 401

**A entregar junto con  
la copia del pago de  
la Inscripción**

1. Datos personales						
APELLIDOS				NOMBRE		
DIRECCIÓN	LOCALIDAD			CP		
D.N.I. / N.I.E.	TFNO			MÓVIL		
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD Min.18 a.	MAIL				
2. Cumplo requisitos Curso Monitor T.L.						
<input checked="" type="checkbox"/> Graduado Escolar/Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> Mayor de 18 años						

## 3. Comprendo, acepto totalmente y me comprometo con lo siguiente

1. El alumno abajo firmante se matricula en este curso de Monitor de Tiempo Libre en la EATL Plastilina, dependiente de la Asociación "Entuayuda Formación y Cualificación", aceptando y conociendo las bases de participación que figuran en la Web de EATL Plastilina, después de haber recibido la información relativa a este Curso sin validez académica con validez oficial, con información detallada de la normativa oficial y de la específica del curso (horarios, días, lugares, profesorado, evaluación, etc.), asumiendo los compromisos de matrícula, participación activa en la formación, realización de evaluación prevista oficialmente, y DECLARO que los datos consignados son ciertos, siendo de mi única responsabilidad el incumplimiento de lo estipulado y de la normativa vigente así como declaro que no padezco enfermedad física o psíquica ni ninguna causa legal que me incapacite para la convivencia en grupo, o para la realización de las actividades.

2. El alumno tendrá los siguientes derechos y deberes con carácter general:  
DERECHOS: 1. Conocer el programa formativo, las actividades a desarrollar, los criterios y las fechas de realización de las evaluaciones del curso. 2. Que EATL Plastilina le facilite el lugar y las condiciones necesarias para que pueda desarrollar la fase práctica de la titulación o especialidad en que se matricule para poder completar las prácticas en el plazo establecido legalmente (dentro de las posibilidades de la Escuela de Animación y en las actividades que realice en su sede social o mediante la oferta de prácticas externas o si existe disponibilidad por convenio). E igualmente a poder convalidar los contenidos formativos siguiendo el procedimiento marcado por EATL Plastilina y la normativa para los cursos oficiales. 3. Utilizar las instalaciones, equipos y materiales asignadas a cada curso, así como disponer de los materiales didácticos del mismo. 4. Obtener un certificado expedido por la EATL Plastilina. Este certificado será de aprovechamiento, en el caso de haber terminado el curso con la calificación correspondiente, y de asistencia, en caso contrario. La certificación se realizará gratuitamente si la notificación es mediante mail. Si se realiza en papel para su entrega al alumno se cobrará previamente la cantidad de 3€ en concepto de emisión y envío del mismo.

Serán DEBERES del alumno: 1. Entregar, en el plazo estipulado, la documentación acreditativa de sus datos personales, formación y/o experiencia, y en su caso los que se exijan legalmente o de acuerdo con la normativa de EATL Plastilina. 2. El participante está de acuerdo en cumplir y respetar las normas y reglamentos establecidos por la para poder garantizar la salud, seguridad, bienestar y sana convivencia de todos los participantes. Cualquier participante que de acuerdo con el criterio de EATL Plastilina, no respete o incumpla conscientemente las normas y prohibiciones, con faltas de disciplina o no seguimiento de las instrucciones específicas por los profesores, por el personal responsable de la actividad o por normativa, de forma reiterada o grave, podrá ser expulsado, siendo considerado NO APTO y no teniendo derecho a devolución alguna de la cuota de inscripción, sin derecho a ulterior reclamación, y sin poder exigir ningún tipo de compensación. 3. Asistir a las clases durante todo el curso, según el calendario y horario formativo que se establezca. La superación de un número determinado de faltas de asistencia, o el no cumplimiento de los controles de participación, podrá ser motivo de la evaluación como NO APTO. Para los cursos oficiales será obligatorio cumplir con la asistencia o participación establecida legalmente en cada curso reconocido. 4. Hacer buen uso de las instalaciones, equipos y materiales puestos a su disposición durante el curso. Los gastos de reparación y/o reposición en caso de desperfectos por utilización indebida de bienes muebles, así como los daños y perjuicios a terceros que cause el alumno con dolo o de forma intencional serán cargados al participante, que deberá de abonarlos directamente a la persona/entidad afectada. 5. Realizar todas las pruebas teórico-prácticas y/o prácticas necesarias, en los plazos estipulados, para evaluar su aprovechamiento del curso así como Cumplimentar los cuestionarios que se establezcan para conocer la opinión de los alumnos sobre la calidad del curso. 6. En el caso de que el alumno/a solicite a EATL Plastilina un lugar para realizar su periodo de prácticas (si procede en normativa oficial), y EATL Plastilina le haya ofrecido un lugar donde realizarlas, si el alumno renuncia a realizarlas en el lugar, fechas y horarios que se le faciliten desde EATL Plastilina en sus actividades o en otras entidades conveniadas, se entiende que automáticamente el alumno da por desistido este derecho y se compromete con la obligación inmediata de solicitar sus prácticas en el lugar y fechas propuestas por el propio alumno/a, de acuerdo con sus posibilidades y siendo buscadas por él mismo, siguiendo el procedimiento normalizado a partir de la fecha de la renuncia. La falta de respuesta por parte del alumno, respecto a la aceptación o renuncia de la oferta de prácticas, en el plazo marcado por EATL Plastilina se entenderá igualmente como renuncia formal a la citada oferta de EATL Plastilina. 7. Informar y notificar por escrito de la baja en el curso y del motivo de la misma. 8. Respetar la propiedad intelectual de los materiales didácticos entregados, reconociendo que cualquier acción de reproducción, distribución o transformación de dicho material impreso sin que haya sido autorizada, puede constituir un delito contra la propiedad intelectual. 9. Cumplir cualquier normativa local, autonómica o estatal que se vea afectada por el desarrollo de la actividad, mientras que el alumno participe en las actividades formativas de EATL Plastilina. 10. Cumplir con las obligaciones económicas del curso y abonar la totalidad del coste del curso en plazo y forma. 11. EATL Plastilina no asumirá responsabilidad alguna de las actividades ilícitas o ilegales de cualquier tipo que pudiera desarrollar el alumno en nombre de EATL Plastilina o dentro de las actividades en las que participe el alumno en la realización de su curso objeto. Cualquier responsabilidad derivada de la actividad del alumno en nombre EATL Plastilina y sin autorización de EATL Plastilina será asumida exclusivamente por el alumno, eximiendo totalmente a EATL Plastilina de cualquier tipo de responsabilidad al respecto. Igualmente EATL Plastilina no asumirá responsabilidad alguna de las actividades realizadas por el alumno que no hayan sido ordenadas y/o autorizadas por EATL Plastilina o su personal en el desarrollo de las actividades formativas objeto de esta inscripción y acuerdo formativo. El alumno responderá por los posibles daños derivados del incumplimiento del acuerdo formativo mediante la correspondiente indemnización de daños y perjuicios. 12. EATL Plastilina en el momento en que observara cualquier causa que justifique la resolución del acuerdo formativo procederá a requerir al alumno por medio de los mecanismos establecidos (email) para que proceda a la subsanación del incumplimiento, y en caso de que así no lo verificara en este plazo de 7 días, EATL Plastilina declarará resuelto el acuerdo formativo desde esta fecha procediendo a la comunicación ante las instituciones o administraciones competentes si procede del cese de actividad del alumno y su situación de NO APTO y no teniendo derecho a devolución alguna de la cuota de inscripción, sin derecho a ulterior reclamación, y sin poder exigir ningún tipo de compensación. 13. El alumno no podrá utilizar la denominación y logotipo o similares de EATL Plastilina, ni de sus Servicios, Escuelas, Centros dependientes, etc., en material impreso, ni en tarjetas de visita ni cualquier otro soporte físico o digital sin contar con la autorización expresa del cliente. 14. En el caso de la formación oficial con reconocimiento de una administración pública que conlleve el pago de tasas por parte del alumno, éstas serán abonadas por el alumno de acuerdo con lo establecido en la normativa correspondiente. 15. Si el alumno no cumple previamente con los requisitos legales establecidos para su matrícula, no habiendo entregado a la documentación correspondiente, o si ésta estuviese modificada, fuese incorrecta, legalmente fuese nula, estuviese caducada o fuera de plazo el alumno será EXCLUIDO del curso por incumplimiento o en su caso declarado NO APTO, no teniendo derecho a devolución alguna de la cuota de inscripción, sin derecho a ulterior reclamación, y sin poder exigir ningún tipo de compensación.

3. En cumplimiento de lo dispuesto en la ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, EATL Plastilina le informa que como consecuencia del registro de los datos de carácter personal generados a través de este documento y la matrícula correspondiente, acepta que dichos datos personales facilitados por el alumno o que se faciliten en un futuro a EATL Plastilina, sean objeto de tratamiento en un fichero de datos de carácter personal. Los datos así registrados podrán ser utilizados para: la entrega de estos datos a la Administración Pública competente en los trámites administrativos referidos a los cursos oficiales si legalmente procede, la presentación y administración de los programas formativos ofertados por EATL Plastilina o terceros con los que EATL Plastilina haya llegado a algún acuerdo; la realización de estadísticas, la remisión de publicidad y otras promociones mediante correo electrónico o cualquier otro medio analógico, la suscripción a boletines informativos, y la gestión de incidencias. Los ficheros creados serán titularidad y responsabilidad de EATL Plastilina. El alumno tendrá en todo momento el derecho de acceder a los ficheros automatizados, pudiendo ejercitar los derechos de rectificación cancelación y oposición en los términos recogidos en la legislación de protección de datos, remitiendo por vía postal, a la razón social de EATL Plastilina, carta especificando el tipo de actuación solicitada así como fotocopia del DNI a efectos de que pueda ser identificado fehacientemente. El Alumno/a autoriza a EATL Plastilina al uso de las imágenes tomadas en el desarrollo del curso en las que pueda aparecer, en cualquier medio y a través de cualquier forma de comunicación, siempre en relación con las actividades de EATL Plastilina, así como cede en exclusiva a EATL Plastilina, la totalidad de derechos de propiedad intelectual, con respecto a los derechos recogidos en el art. 113 de la vigente Ley de Propiedad Intelectual, sobre las imágenes o material de cualquier naturaleza en las que participe el alumno, en cualquier medio de difusión, mediante la utilización de cualquier procedimiento técnico, durante el máximo tiempo permitido por la Ley, siempre en relación con las actividades de EATL Plastilina, de conformidad con el Texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por RD 1/1996 de 12 de abril.

## 4. Procedimiento para matricularme

1. **Se ingresará** para este curso en concepto de inscripción y reserva la cantidad de 100€. El resto de la cuota se entregará en efectivo el día en que se entregue la documentación de matrícula el primer día del curso.
2. **El pago de la inscripción se realizará especificando** tu nombre y el curso, a nombre de la ASOCIACIÓN ENTUAYUDA FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN, especificando el curso y añadiendo el nombre del alumno, en una de las cuentas siguientes, especificando el curso y añadiendo el nombre del alumno (elige una): -BANCO SANTANDER: Nº ES95 0049 0020 5521 1199 8477 -BANCO POPULAR: la Cuenta del Banco Popular Nº ES95 0075 5713 9006 0044 6814.
3. **Una vez realizado el pago deberás ENVIAR ESCANEADA LA COPIA DEL PAGO DE LA INSCRIPCIÓN INICIAL Y RESERVA** a [escuelpplastilina@entuayuda.com](mailto:escuelaplastilina@entuayuda.com) acompañado de esta Hoja de Inscripción
4. **Una vez recibido la Hoja de Inscripción y la copia del pago te confirmaremos** que todo está bien y que tienes reservada tu plaza, informándote del lugar donde se realizará la parte presencial del curso. El resto de documentación y pago lo presentarás personalmente el primer día del curso.

En Valladolid, a \_\_\_ de \_\_\_ de \_\_\_

Fdo el alumno.: D/Dª \_\_\_\_\_